Směrnice školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

RAZÍTKO:

Schválila: Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy

Č. j.: ZSMSLUK/224/2026	**Spisový znak:** **Skartační znak:**
Platnost od: 01. 09. 2026 **Účinnost od:** 01. 09. 2026	**Byl projednán dne:** Provozní porada 26. 08. 2026
Vypracovala: Petra Kinzelová	**Závaznost:** Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance školy, žáky ZŠ a děti MŠ a zákonné zástupce. Informace podána zákonným zástupcům dětí MŠ a žákům ZŠ – viz žákovské knížky, zaměstnancům – prezenční listina
Příloha: **Změny:**	

OBSAH:

I. Úvodní část
II. Provoz školní jídelny
III. Práva a povinnosti strávníků
IV. Provoz školní jídelny
V. Organizace provozu
VI. Cena stravného
VII. Úhrada stravného
VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví
IX. Ochrana majetku školy
X. Povinnosti zaměstnanců školní jídelny
XI. Dietní stravování
XII. Konzumace vlastního jídla
XIII. Spotřební koš

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

   - Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
   - Zákonem 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.
   - Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
   - Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
   - Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.
   - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
   - Vyhlášky č. 272/2021 Sb.,
   - Nařízení evropského parlamentu a rady č. 853/2004 potr. živo. původu
   - Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

II. Provoz školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ - oběd
- obědy pro vlastní zaměstnance

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školním zařízení. Od 2. dne nemoci je strávník povinen se odhlásit, na neodhlášený oběd již nemá dítě nárok, jinak zaplatí i režijní náklady celkem 50kč/den.

III. Práva a povinnosti strávníků

Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

1. **Práva dětí, žáků**
   - děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně,
   - mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídání jídla,
   - děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí,
   - mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým,
   - násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií,
   - zaměstnanci MŠ, ZŠ mají právo na jeden oběd,
   - dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
     a) polodenní: přesnídávka + oběd
     b) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina
   - žáci ZŠ mají právo na jeden oběd.

2. **Povinnosti dětí, žáků**
   - děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor),
   - zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek - dodržují základní hygienická pravidla,
   - děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování.

3. **Práva a povinnosti zákonných zástupců**
   - zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy,
   - zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte.

4. **Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci**

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů.

IV. Provoz školní jídelny

Pracovní doba: 6,20 – 14,30 hod

Výdejní doba :

1. děti z mateřské školy:
   - Dopolední svačina 08:45 – 09:00 hod
   - Oběd 11:30 – 12:00 hod
   - Odpolední svačiny 14:00 – 14:30 hod
2. žáci 1. skupina ZŠ 11:50 – dle rozvrhu
   žáci 2. skupina ZŠ 11:50 – dle rozvrhu
3. jídlonosiče 11:00 – 11:20 hod

V. Organizace provozu

Přechází do jídelny. Při jídle děti, žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování, dohlížející dbá na pořádek a bezpečnost při příchodu a odchodu žáků, na rozmístění žáků u stolu, na odnášení použitého nádobí, dojde-li k polití podlahy nebo stolu nahlásí tuto skutečnost kuchařce, která okamžitě sjedná nápravu. Z jídelny není možné odnášet žádné potraviny

Dohled: Učitelé vykonávají dohled nad žáky ve školní jídelně na základě rozpisu stanoveného vedením školy.

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách:

- přesnídávka MŠ - 08:45 hod
- svačina MŠ - 14:00 hod
- jídlonosiče - 11:00 – 11:25 hod
- oběd MŠ - 11:30 – 12:00 hod
- skupina 1. ZŠ - 11:50 – dle rozvrhu
- skupina 2. ZŠ - 11:50 – dle rozvrhu

Odpolední svačiny MŠ se přizpůsobují potřebám tříd.

- Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně.

- Za dodržování hygienických předpisů, mytí nádobí a úklid na třídách zajišťují pracovnice školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečky.
- Děti a žáci jsou povinni konzumovat jídlo ve školní jídelně. Pokud si rodič vyzvedne dítě z MŠ po obědě, má právo si odebrat svačinu v době výdeje – ve 14hod.
- Celý den je zajištěn pitný režim – pro který je vyčleněn prostor.
- Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

VI. Cena stravného

Výše obědů pro jednotlivé skupiny strávníků jsou stanoveny podle nového školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb. vyhláška 107/2005. Sb. rozlišuje skupiny strávníků podle věku, kterého žák dosáhne ve školním roce, tj. od 01. 09. do 31.08.

strávníci do 6 let	cena s 0,6 koeficient normování
strávníci 7-10 let	cena s 0,7 koeficient normování
strávníci 11-14 let	cena s 1 koeficient normování
strávníci 15 a více let	cena s 1 koeficient normování

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Děti a žáci hradí pouze potravinové náklady.

MŠ 3 - 6 letí	- přesnídávka	12,- Kč
	- oběd	30,- Kč
	- svačina	10,- Kč
Celodenní stravné		**52,- Kč**
MŠ 7 letí	- přesnídávka	12,- Kč
	- oběd	38,- Kč
	- svačina	10,- Kč
Celodenní stravné		**60,- Kč**
ZŠ 7- 10 letí	- oběd	35,- Kč
11-14 letí	- oběd	37,- Kč
Zaměstnanci	- oběd	40,- Kč

V ceně stravného je zahrnutý celodenní pitný režim.

VII. Úhrada stravného

Stravné se platí v hotovosti nebo převodem na účet ŠJ po písemném sdělení částky za odebranou stravu od 15. dne v měsíci do 20. dne v měsíci na číslo účtu 35-1244237359/0800 Placení obědů v hotovosti probíhá u ved. školní jídelny do 14.30 hod. Vedoucí školní jídelny

vystaví za platbu v hotovosti příjmový doklad. V případě neuhrazení stravného v daném měsíci nebude žákům stravování poskytnuto, dokud nebude dlužná částka uhrazena. Pokud rodič i po opakovaném vyzvání k zaplacení obědů na tuto skutečnost nereaguje, tak se o dalším postupu poradí vedoucí školní jídelny se zřizovatelem.

Odhlašování :

Oběd v MŠ, přesnídávku a svačinu na následující den je možné odhlásit do 7,30hod ráno daného dne. Rodiče odhlašují osobně nebo **telefonicky na čísle 737 625 461**. Pokud dítě v době výdeje oběda z jakéhokoliv důvodu odejde z MŠ nebo ZŠ, může si oběd po domluvě odnést ve vlastních jídlonosičích. Nemusí se stravovat v ŠJ. Pokud není odhlášen oběd v prvním dnu nemoci žáka, může být odebrán a odnesen v jídlonosičích. V dalších dnech již nemá na odebrání stravy nárok.

Dopady při neplacení:

Ředitelka základní školy a mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- podle § 35 odst. 1d) zákona č.561/2004 Sb. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole,
- nebo úplatu za školní stravování (§123 zákona č.461/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí.
2. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní jídelně dle pravidel BOZP v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

IX. Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
2. Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních

X. Povinnosti zaměstnanců školní jídelny

- Pracovní doba dle rozpisu služeb.
- Zdravotní způsobilost.
- Kontrola technického stavu inventáře - zodpovídá Petra Kinzelová
- Odděleně skladovat čisticí prostředky a dbát na jejich řádné použití a využití
- Hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů.
- Odpovědnost za odemykání a zamykání prostor školní jídelny a vypnutí spotřebičů má Petra Kinzelová.

XI. Dietní stravování

Základní a mateřská škola dietní stravování nezajišťuje. Na základě aktuálního písemného odborného lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si individuální stravu do základní a mateřské školy. Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost nahlásit učitelce ve třídě a dále doložit ředitelce školy písemné potvrzení od odborného lékaře. Ředitelka školy na základě doložených skutečností rozhodne o osvobození od školního stravování a úhrady stravného.

Zákonný zástupce denně, kdy je dítě přítomno, donáší do jídelny školy stravu v podepsaných nádobách s uvedením data a předává jí přímo paní kuchařce. Strava je poté uložena na nadepsaném tácu „Dieta“+ jméno dítěte, v chladničce. Výdej a ohřev stravy zajišťuje kuchařka. **Za obsah individuální stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.**

XII. Konzumace vlastního jídla

Dle ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“). Dítěti nebo žákovi poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Pravidla pro konzumaci vlastní stravy řeší individuálně vedoucí stravování se zákonnými zástupci strávníka písemnou dohodou. Rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu a dítě poučí, že nesmí nabízet stravu jiným strávníkům.

Rodiče zajistí bezpečnou přípravu pokrmu a jeho bezpečný transport, výběr pokrmu by měl být uzpůsoben tomu, aby vydržel i mimo lednici. Školní jídelna umožní konzumaci vlastního jídla a zajistí nezbytnou pomoc dle možnosti jídelny. Školní jídelna nemá povinnost stravu uchovávat, ohřívat a likvidovat zbytky pokrmu ani mytí donesených nádob. Konzumace vlastního jídla bude umožněna souběžně (časově i prostorově) s konzumací jídla zajišťovaného zařízením školního stravování pro ostatní strávníky. Pokud bude strávník konzumovat vlastní stravu je nutné na tento den stravu odhlásit.

XIII. Spotřební koš

Školní jídelna postupuje při zajišťování školního stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a současně respektuje požadavky na plnění spotřebního koše.

Spotřební koš stanovuje doporučené množství vybraných druhů potravin tak, aby byla dětem poskytována pestrá, vyvážená a nutričně hodnotná strava.

Z tohoto důvodu jsou do jídelníčku pravidelně zařazovány:

- mléko a mléčné výrobky,
- ovoce a zelenina,
- luštěniny,
- ryby,
- různé druhy příloh,
- pokrmy s omezením nadměrného množství cukru a tuků.

Skladba jídelníčku je plně v kompetenci vedoucí školního stravování a je sestavována dle platných předpisů a výživových doporučení.

Platí zákaz kouření v celém objektu školy uvnitř i vně.

Jídelní lístek, vnitřní řád ŠJ a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu do školní jídelny.

Stravování zaměstnanců je specifikováno ve směrnici o závodním stravování.

Zákonní zástupci se mohou seznámit s řádem ŠJ na webových stránkách školy a potvrdí svým podpisem, že byli seznámeni.

Tento provozní řád je platný od 01. 09. 2026. Tímto dnem končí platnost starého vnitřního řádu ŠJ.

V Lukavici, dne 01. 09. 2026

Vypracovala: ……
Petra Kinzelová

Schválila: Mgr. Simona Baláčková ……
Mgr. Simona Baláčková

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2026
Tímto se ruší platnost vnitřního řádu ze dne: 01. 01. 2021
Počet stran včetně obálky: 9