

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Razítko:

Základní škola a Mateřská škola Lukavice,
okres Rychnov nad Kněžnou
516 03 Lukavice 43
IČO: 70979669 tel: 494 542 126 ①


Schválila: Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy

Č.j.: ZSMSLUK/208/2026

Spisový znak:
Skartační znak:

Vypracovaly:

Jaroslava Šťovíčková

- zástupkyně pro MŠ

Soňa Rolečková - učitelka MŠ

Závaznost:

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance MŠ.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v šatně mateřské školy a je k nahlédnutí u zástupkyně pro MŠ.

Pedagogická rada projednala dne:

27. 08. 2026

Řád nabývá platnosti a účinnosti dne:

Nabytím účinnosti tohoto školního řádu končí platnost školního řádu č.j. 14/2020 vydaného 30. 08. 2020.

01. 09. 2026

OBSAH:

1. Cíle předškolního vzdělávání
2. Práva a povinnosti dítěte
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců
4. Ředitelka a zaměstnanci školy
5. Provoz MŠ
6. Organizace dne
7. Stravování v MŠ
8. Přijímací řízení do MŠ
9. Povinné předškolní vzdělávání
10. Individuální vzdělávání, jiný způsob plnění předškolního vzdělávání
11. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
12. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví dětí

1. Cíle předškolního vzdělávání

Vychází ze školského zákona č. 561/2004Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 43/2006Sb. o předškolním vzdělávání a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Předškolní vzdělávání

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- usnadňuje dítěti jeho další životní a vzdělávací cestu, jeho úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat je k dalšímu poznávání a učení
- MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dítěte před vstupem do základního vzdělávání
- školní řád Mateřské školy je právní norma, která stanoví podmínky spolupráce mezi rodinou a školou. Obsahuje ustanovení, které jsou v souladu s platnými zákony a prováděcími vyhláškami MŠMT

2. Práva a povinnosti dítěte

Dítě má právo:

- na hru a odpočinek, svobodnou volbu činností i zdánlivou nečinnost a soukromí
- na uspokojování svých individuálních potřeb fyzických, psychických a sociálních
- na vzdělání, harmonický rozvoj v souladu se svým věkem a individuálními potřebami a schopnostmi
- na úctu, rovnocenné postavení v kolektivu dětí a respektování jeho individuality, spravedlivé jednání
- podílet se na vytváření společných soužití v kolektivu a jejich respektování
- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektován jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svou identitu

Povinnosti dítěte:

- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížilo, umět se omluvit
- oznámit vždy učitelce, pokud chce opustit třídu (odejít na WC, za rodiči do šatny)
- uklízet hračky, věci na svá místa, šetrně zacházet s majetkem, neničit hračky, pomůcky
- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- konzultovat s učitelkou individuální plán
- přispívat svými náměty a nápady k obohacení školního vzdělávacího programu školy
- účastnit se akcí pořádaných školou, podílet se na opravě hraček a vzdělávání
- na ochranu osobních údajů a důvěrných informací, které škole poskytne
- **rodič bere na vědomí a má právo-být informován** o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení. S učitelkami se domlouvá na společném postupu při výchově a vzdělávání jejich dítěte. Účastní se akcí pořádaných MŠ. Podílí se na opravě hraček a úpravách zahrady.
- vyžádat si konzultaci s učitelkou, ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)

Povinnosti zákonných zástupců:

- respektovat tento školní řád MŠ a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce MŠ
- informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou
- seznamovat se s nástěnkami, informovat se o dění v MŠ
- zajistit řádnou docházku dítěte do MŠ, předávat dítě do péče zcela zdravé, v opačném případě může učitelka požádat o potvrzení od lékaře
- omluvit a zdůvodnit nepřítomnost dítěte buď telefonicky nebo SMS zprávou - zejména při dlouhodobější nepřítomnosti, odhlásit jej ze stravování
- doložit důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné nejpozději do 3 dnů a zapsat důvody do omluvného listu umístěného v šatně MŠ
- nahlásit ihned změny v osobních údajích dítěte, změny telefonního čísla, změnu zdravotní pojišťovny, změnu bydliště a jiné
- zdržují-li se rodiče s dítětem **po vyzvednutí ze třídy MŠ** v budově školy nebo na zahradě školy, jsou za své dítě odpovědní a zodpovídají za jeho bezpečnost
- z hlediska bezpečnosti a z důvodu ztráty dbají na to, aby děti nenosily do MŠ cenné věci a látky ohrožující bezpečnost a zdraví, věci, které nesouvisí se vzděláváním, nepřípustné jsou především předměty podporující násilí (nože, meče, pistole apod.), učitelky za případné ztráty neodpovídají
- informovat školu o změně zdravotního stavu dítěte, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh vzdělávání či zdraví a bezpečnost dítěte nebo kolektivu dětí
- uhradit ve stanoveném termínu poplatky za stravování dítěte, za příspěvek na obnovu hraček a za kulturní akce.
- předat dítě osobně a odpoledne si včas dítě vyzvednout dle provozní doby MŠ

Opakované porušení školního řádu může vést k vyloučení dítěte z docházky do MŠ.

4. Ředitelka školy, zástupce pro MŠ a zaměstnanci školy

Ředitelka, zástupce pro MŠ

- rozhoduje o všech záležitostech týkajících se poskytovaného vzdělávání
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání
- vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá zřizovatele
- vytváří podmínky pro DVPP
- stanovuje organizaci a podmínky provozu
- rozhoduje o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podle § 34a ukončení předškolního vzdělávání podle §35
- odpovídá za použití finančních prostředků ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny

Zaměstnanci školy jsou povinni:

- řídit se Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení
- učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí informovat zákonného zástupce o aktuálním zdravotním stavu dítěte v MŠ, zjistí-li příznak nemoci během dne, kontaktují zákonného zástupce, aby si co nejdříve vyzvedl dítě z MŠ
- vystupovat před dětmi, rodiči a širší veřejností s pravidly slušnosti, občanského soužití, zdvořilé komunikace a dodržovat základní společenská pravidla
- respektovat schválené dokumenty, organizační předpisy, hygienické normy, požární směrnice, BOZP jsou pro všechny závazné.

Děti budou vychovávány každým zaměstnancem v souladu se zásadami humanity a demokracie, k dodržování pravidel slušného chování, k dodržování hygienických zásad a také k ochraně společného majetku. Předpokladem úspěchu je spolupráce s rodiči. Ti jsou informováni na třídních schůzkách, případně individuálně.

5. Provoz mateřské školy

Mateřská škola je jednotřídní a jsou do ní zařazeny děti od 3 - 7 let. Provoz mateřské školy je od **6.15 hod do 16.15 hod.** Děti obvykle přicházejí do mateřské školy v 6.15 nejpozději však do 8.00 hod. Jinak po dohodě s učitelkou. Budova se uzamyká v 16.15 hod. Pokud dítě navštěvuje MŠ pouze do oběda, jsou rodiče povinni se jej vyzvednout nejpozději do 12.30 hod. Děti nejsou do MŠ přebírány před zahájením provozu před 6.15 hod. Zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba si dítě vyzvedne nejpozději 10 minut před koncem provozu MŠ tj. v 16.05 hod. Nejpozději v 16.15hod. opouští zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba MŠ. Třída má svůj **denní organizační řád**, který je natolik flexibilní, aby mohl reagovat na aktuální změny. V měsíci prosinci je provoz mateřské školy přerušen po dobu určených vánočních prázdnin základní školy. V měsících červenci a srpnu je mateřská škola uzavřena na dobu 5 - 6 týdnů. V době letních a vedlejších prázdnin je omezený provoz MŠ od 7.00 hod do 15.00 hod. Informace o uzavření školy je zveřejněna na webových stránkách školy a na informační nástěnce 5 týdnů před uzavřením MŠ a poskytnuta zřizovateli. Při počtu 4 dětí a méně může dojít se souhlasem zřizovatele k uzavření MŠ.

MŠ spolupracuje s rodiči a s veřejností. Vydává dvakrát ročně časopis **DRÁČEK** společně se základní školou, organizuje tvořivé, kulturní, společenské a sportovní akce.

6. Organizace dne

6.15h – 9.30h

- příchod dětí, spontánní hry, výběr libovolných činností, smyslové hry, logopedické chvílky, relaxace a odpočinek dle potřeby, komunitní kruh, přesnídávka, práce ve skupinkách, kooperativní hry, didakticky cílené činnosti, výtvarné, pohybové a pracovní aktivity, úklid

9.30h – 11.30h

- hygiena, WC, pitný režim, příprava na pobyt venku, pobyt venku, ke kterému je dle klimatických podmínek využívána školní zahrada s vybavením. V jarních a letních měsících je při pobytu na zahradě zajištěn pitný režim.

11.30h – 12.15h

- výdej oběda, oběd

12.15h – 14.00h

- hygiena, příprava na odpočinek, spaní, čtení, poslech pohádek a relaxační hudby, spánek, odpočinek, relaxace, náhradní klidové aktivity pro děti, které nemají potřebu spánku

14.00h – 16.15h

- odpolední svačina, zájmové činnosti dle volby dětí, individuální péče, při příznivém počasí je odpoledne využívána školní zahrada

7. Stravování v mateřské škole

Přihláška ke stravování je součástí přijímacího řízení.

Dítě, které je v mateřské škole přítomné v době podávání hlavního jídla a ostatních jídel se stravuje vždy.

Odhlášení obědů je možné telefonicky u ved. školní jídelny na 737 625 461, osobně nebo zapsáním jména strávnicka do kalendáře. Odhlásit oběd lze nejpozději do 7.30 hod daného dne. Pokud dítě v době výdeje oběda odejde z jakéhokoliv důvodu, může si rodič po domluvě odnést stravu ve vlastních jídlonosičích v době od 11.15 hod do 12.30 hod. Pokud nemá odhlášen oběd v prvním dni nemoci, může si taktéž stravu odnést ve vlastních jídlonosičích.

Od 2. dne nepřítomnosti je povinností strávnicka odhlásit, na neodhlášený oběd již nemá dítě nárok, jinak zaplatí i režijní náklady na den ve výši 50 Kč.

Pokud je dítě předem odhlášeno z MŠ, tedy i ze stravování, nelze stravu přihlásit ráno v den příchodu dítěte do MŠ. Jídelní lístek je vyvěšen v šatně mateřské školy a na webových stránkách školy.

Placení obědů:

Stravné se platí v hotovosti nebo převodem na účet ŠJ, č. ú. **35-1244237359/0800** po písemném sdělení částky za odebranou stravu od 15. do 20. dne v měsíci. Obědy v hotovosti se platí u vedoucí školní jídelny každý den v době do 14.30hod. Vedoucí ŠJ vystaví za platbu potvrzení. V odůvodněných případech může být od rodičů vyžadován i jiný způsob platby, a to po dohodě s OÚ Lukavice.

Výše stravného od 3 do 6 let:

přesnídávka dopolední	12 Kč
oběd	30 Kč
odpolední svačina	10 Kč
Celkem	52 Kč

Prázdniny a doba přerušení provozu MŠ - obědy jsou odhlašovány automaticky. Výše stravného je uvedena v Řádu školní jídelny vyvěšeného na chodbě před vstupem do kuchyně.

Otázky týkající se **stravování konzultuje rodič s kuchařkou nebo s vedoucí školní jídelny**. Jestliže dítě jakoukoli potravinu ze zdravotních důvodů **nesmí, musí být toto doloženo odborným lékařem**. Dietní stravování se neposkytuje.

8. Přijímací řízení do mateřské školy

Zápis dětí do MŠ probíhá v termínu od 15.3. do 15.4. Konkrétní den zápisu je vždy zveřejněn na webových stránkách MŠ, obecní vývěsce, informačních tabulích v obci a na budově ZŠ a MŠ. Dle kapacity MŠ mohou být děti přijímány do mateřské školy i v době mimo zápisu do MŠ, tedy v průběhu školního roku.

Ředitelka školy rozhodne do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ. Přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně čtvrtého roku věku, pokud mají místo pobytu v obci Lukavice. Dále jsou přijímány děti podle stanovených kritérií, která si ředitelka pro přijímání dětí do MŠ stanovila a zákonné zástupce s nimi předem seznámila.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o umístění dítěte si rodiče mohou předem vyzvednout v mateřské škole. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním nebo má doklad, že se nemůže očkování podrobit z nějakých závažných důvodů potvrzených lékařem. Povinnost očkování se nevztahuje na dítě s povinným předškolním vzděláváním.

Evidence dítěte

Před nástupu dítěte do mateřské školy předají zákonní zástupci třídní učitelce řádně vyplněný evidenční list dítěte a domluví si konkrétní nástupní termín. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v pozdějším znění.

9. Povinné předškolní vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Ve školním roce 2017/2018 je toto vzdělávání povinné pro děti narozené od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2012 a děti, u kterých u zápisu do I. ročníků základní školy bylo rozhodnuto o odkladu školní docházky.

2. Povinnost předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce má povinnost přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v místě trvalého bydliště, pokud zákonný zástupce nezvolí pro své dítě jinou mateřskou školu nebo jiný způsob povinného předškolního vzdělávání.

Nesplnění povinnosti je přestupkem podle §182 a školského zákona a zákonný zástupce se vystavuje postihu.

Při **mimořádných opatřeních** MŠ zajistí vzdělávání **distančním způsobem** dětem s povinnou předškolní docházkou, MŠ se při vyhlášení mimořádných opatření řídí pokyny MŠMT, rodiče jsou informováni pomocí emailů a konzultačních schůzek.

3. Forma povinného předškolního vzdělávání

Docházka dítěte je povinná každý den, kromě školních prázdnin

- děti jsou povinny se vzdělávat minimálně 4 hodiny denně
- tyto 4 hodiny jsou stanoveny v naší MŠ od 8-12 hodin
- Ministerstvo školství vydává každý rok přehled prázdnin a všech termínů, které se týkají organizace školního roku. Tento materiál je dostupný na webových stránkách MŠMT- ČR a ve vstupní šatně ZŠ na informační tabuli.

4. Omlouvání neúčasti ze vzdělávání

- Rodič je povinen omlouvat nepřítomnost svého dítěte i pozdní příchody pouze učitelkám MŠ a to formou SMS nebo telefonicky na tel čísle...**720 970954**... a nejpozději do 3 dnů zdělit důvod absence. Ředitelka ZŠ a MŠ je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce zaznamená absenci do Omluvného listu.
- V případě, že dítě nebude docházet do MŠ, bude kontaktováno pracoviště OSPOD /Orgán sociálně-právní ochrany dětí/ a s rodiči bude zahájeno správní řízení.
- U absence z rodinných důvodů musí zákonný zástupce písemně požádat ředitelku ZŠ a MŠ o uvolnění dítěte z předškolního vzdělávání.

10. Individuální vzdělávání, jiný způsob plnění předškolního vzdělávání

Rodič musí přihlásit své dítě v době zápisu do MŠ.

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit formou individuálního vzdělávání.

Pokud má být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, musí tuto skutečnost **rodič oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku /květen/.**

Vzdělávání se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky do mateřské školy.

Rodiče s dítětem pracují doma dle doporučení MŠ. Současně písemně oznámí individuálním vzděláváním dítěte.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno a příjmení,
- rodné číslo dítěte,
- místo trvalého pobytu,
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání

MŠ doporučí zákonným zástupcům postupy a oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Dle doporučení MŠ musí rodič své dítě vzdělávat v domácím prostředí a shromažďovat o vzdělávání podklady, které předloží při povinném ověření.

Úroveň osvojování očekávaných výsledků učení v jednotlivých oblastech bude ověřena v domluveném termínu.

Ověření bude probíhat formou rozhovoru s dítětem a zákonným zástupcem v předem domluveného termínu v období listopad až prosinec.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v domluveném náhradním termínu, ukončí ředitelka dítěti individuální vzdělávání.

Dále už nelze dítě individuálně vzdělávat a je zařazeno k pravidelné docházce do mateřské školy.

Individuální vzdělávání **může být zrušeno kdykoliv rodičem nebo MŠ** /dle výsledku ověření/.

V době individuálního vzdělávání je dítě zapsáno v MŠ, ale nemá nárok na účast při akcích či aktivitách školy, ani na stravné.

V průběhu školního roku může být individuální vzdělávání zahájeno nejdříve dnem, kdy je oznámení zákonného zástupce doručeno ředitelce školy.

Všechny povinnosti, které se týkají povinného předškolního vzdělávání vycházejí z platných právních předpisů, zejména ze zákona 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.

11. Vzdělávání dětí MŠ se speciálními vzdělávacími potřebami

Podle Vyhlášky č. 27/2016 Sb. O vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mateřské školy, které jsou nadané.

Za děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni děti se zdravotním postižením (tělesným, zrakovým, sluchovým, mentálním, autismem, vadami řeči, souběžným postižením více vadami a vývojovými poruchami učení nebo chování), děti se zdravotním znevýhodněním (zdravotním oslabením, dlouhodobým onemocněním a lehčími zdravotními poruchami vedoucími k poruchám učení a chování) a děti se sociálním znevýhodněním (z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou a děti v postavení azylantů, cizinců a účastníků řízení o udělení azylu).

Rámcové cíle a záměry předškolního vzdělávání jsou pro vzdělávání všech dětí společné. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je třeba jejich naplňování přizpůsobovat tak, aby maximálně vyhovovalo dětem, jejich potřebám i možnostem. Pedagogičtí pracovníci se snaží o vytvoření optimálních podmínek, které vedou k rozvoji osobnosti každého dítěte. Vedou děti k učení, ke komunikaci s ostatními a pomáhají jim, aby dosáhly co největší samostatnosti. Na základě znalostí a rozvojových možností každého dítěte poskytujeme včasnou pedagogickou péči, a tím zlepšujeme jejich životní i vzdělávací šance. Vytváříme podmínky pro pozitivní přijetí dětí se speciálně vzdělávacími potřebami. Navazujeme úzkou spolupráci s rodiči všech dětí, citlivě s nimi komunikujeme a předáváme potřebné informace. MŠ spolupracuje s odborníky a využívá služeb školských poradenských zařízení.

Účelem podpory vzdělávání těchto dětí je plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti a schopnosti. Individuální rozvojové možnosti dětí jsou maximálně podporovány. Veškeré činnosti jsou prováděny tak, aby všechny děti zažívaly úspěch a radost z toho, co se jim povedlo.

Pedagogičtí pracovníci si jsou vědomi, že děti, které mají přiznaná speciální podpůrná opatření se liší ve svých možnostech a individuálních vzdělávacích potřebách. Proto maximálně využíváme vzdělávací potenciál těchto dětí s ohledem na jejich individuální možnosti a schopnosti.

Při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami učitel zahrnuje do svých vzdělávacích strategií podpůrná opatření.

Podpůrná opatření prvního stupně jsou plně v kompetenci školy, učitelů MŠ se spoluprací se zákonnými zástupci dítěte, (PLPP).

Od druhého stupně podpory jsou podpůrná opatření stanovována ŠPZ po projednání se školou a zákonným zástupcem dítěte, (IVP). Pravidla pro použití podpůrných opatření školou a školským zařízením stanovuje vyhláška č. 27/2016 Sb.

Pedagogičtí pracovníci volí vhodné vzdělávací metody a prostředky, které jsou v souladu se stanovenými podpůrnými opatřeními. Během vzdělávání uplatňují profesionální postoje nejen pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní pracovníci, kteří se na péči o dítě a jeho vzdělávání podílejí.

Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vytváříme podpůrná opatření. Při všech postupech, dbáme na to, aby byly v souladu se zájmem dítěte. Podmínky pro vzdělávání odpovídají individuálním potřebám dětí. Uplatňujeme princip diferenciací a individualizace vzdělávacího procesu při plánování a organizaci činností, včetně vzdělávacích strategií. Realizujeme všechna stanovená podpůrná opatření při vzdělávání dětí. Samozřejmostí je osvojení specifických dovedností na úrovni, která odpovídá individuálním potřebám a možnostem dítěte zaměřených na samostatnost, sebeobsluhu a základní hygienické návyky na úrovni odpovídající věku dítěte.

Zvýšenou pozornost věnujeme dětem s odkladem školní docházky. Pokroky jsou zaznamenávány v pedagogické diagnostice dítěte a konzultovány se zákonnými zástupci dítěte.

Vytváříme podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Za nadané dítě se pro účely této vyhlášky považuje především dítě, které při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb dítěte provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci s mateřskou školou. Dítě, které vykazuje známky nadání je dále podporováno. Vzdělávání dětí probíhá způsobem, při kterém je stimulován rozvoj jejich potenciálu včetně různých druhů nadání, aby se nadále tato nadání mohla ve škole projevit, uplatnit a dále se rozvíjet.

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Mateřská škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb (stravování dětí), přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. MŠ zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V MŠ si učitelky spolu s dětmi vytvářejí svá vlastní třídní pravidla, která jsou výtvarně zpracována a celoročně vystavena. MŠ poskytuje dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Veškeré informace poskytnuté škole zákonným zástupcem pro potřeby vedení školní matriky jsou důvěrné. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě čl. 6, odst. 1, písm. c) Nařízení GDPR („Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje“).

Učitelka MŠ vykonává dohled a je zodpovědná za dítě od doby, kdy jej převezme od rodičů, nebo jimi pověřené osoby, či jiné učitelky až do doby, kdy je předá jiné učitelce nebo zpět rodičům, či jimi pověřené osobě.

Učitelka může předat dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného rodičem.

Rodiče jsou odpovědní za to, že předávají své dítě do MŠ zdravé, bez příznaků jakékoliv nemoci. Projeví-li se u dítěte příznaky nemoci v době pobytu v MŠ, jsou rodiče neprodleně informováni o zdravotním stavu dítěte a jsou vyzváni, aby si co nejdříve z MŠ dítě vyzvedli.

Do mateřské školy patří pouze dítě zcela zdravé!

Podle rozhodnutí ředitelky ZŠ a MŠ, mohou při akcích konaných mimo školu, konat dozor vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole.

Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou v MŠ nepřípustné a snažíme se jim předcházet.

Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v MŠ.

V případě úrazu dítěte je zákonný zástupce neprodleně informován.

Z bezpečnostních důvodů je volný vstup cizím osobám do MŠ zakázán.

Ve vnitřních i vnějších prostorách MŠ (šk. zahrada) je přísný zákaz kouření. (§ 8 odst. 1b) zákona č. 379/2005 Sb.), používání alkoholu a jiných návykových látek.

Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance MŠ.

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy, v šatně mateřské školy a je k nahlédnutí u zástupce pro MŠ.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě ZŠ a MŠ Lukavice dne 27. 08. 2026.

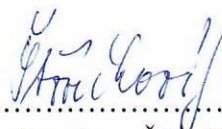
Tento Školní řád nabývá účinnosti a platnosti od 01. 09. 2026.

Nabytím účinnosti a platnosti končí platnost Školního řádu č.j. 14/2020 vydaného 30. 08. 2020.

V Lukavici, dne 24. 08. 2026

Zpracovala a odpovídá:

Jaroslava Šťovíčková – zástupkyně pro MŠ



Jaroslava Šťovíčková
zástupkyně ředitelky pro MŠ

Schválila: Mgr. Simona Baláčková - ředitelka školy



Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Lukavice,
okres Rychnov nad Kněžnou
516 03 Lukavice 43
IČO: 70979669 tel: 494 542 126 ①