

PROVOZNÍ ŘÁD

MATEŘSKÉ ŠKOLY

Razítko:

Schválila: Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy

Č.j.: ZSMSLUK/209/2026	Spisový znak: Skartační znak:
Vypracovaly: Jaroslava Šťovíčková - zástupkyně pro MŠ	Závaznost: Provozní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance MŠ.
Pedagogická rada projednala a schválila dne:	27. 08. 2026
Řád nabývá platnosti a účinnosti dne:	01. 09. 2026

OBSAH:

1. Údaje a popis zařízení
2. Personální a pedagogické zajištění
3. Organizace provozu
4. Organizace dne
5. Hygiena, ochrana zdraví a zajištění mikroklimatu
6. Výměna a skladování prádla
7. Hygienicko-protiepidemický režim

1. Údaje a popis zařízení

Název organizace: Základní škola a mateřská škola Lukavice

Adresa školy: Lukavice 43, Lukavice 516 03

Ředitelka ZŠ a MŠ: Mgr. Simona Baláčková

Zástupkyně pro MŠ: Jaroslava Šťovíčková

Učitelka MŠ: Soňa Rolečková

Zřizovatel: Obec Lukavice

Typ školy: jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem

Součástí školy: ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ

Stanovená kapacita: 28 dětí

Kontakty: ZŠ ředitelna: 494 542 126

MŠ – 720 970 954

materinkalukavice@seznam.cz

Web: skola-lukavice.eu

Věkové složení: 3 – 6 leté

Provozní doba: Po - Pá od 6.15 hod do 16.15 hod

2. Personální a pedagogické zajištění

Pedagogičtí pracovníci

- ředitelka školy
- zástupkyně pro MŠ
- učitelka MŠ

Provozní pracovníci

- vedoucí školní jídelny, kuchařka
- uklízečka
- školnice

3. Organizace provozu

Příchod dětí: je od 6.15 hod do 8.00 hod, ve výjimečných případech jsou respektovány pozdější příchody, nejpozději však do 8.30 hod. V 8.00 hod se zavírá areál MŠ, možnost zazvonit na zvonek umístěný na budově před branou. Zákonný zástupce dovede dítě ke dveřím třídy a osobně ho předá učitelce. V případě, že se učitelka pohybuje ve třídě, tedy mimo hernu, přivolá rodič učitelku zvonečkem umístěným u dveří. Při nástupu dítěte do MŠ je dítěti dle potřeby umožněn a doporučen adaptační režim.

Provoz MŠ: od 6.15 h do 16.15 h

4. Organizace dne

Režim dne: respektuje věkové zvláštnosti dětí, jejich individuální potřeby a náročnost prováděných činností.

Denní organizační řád je natolik flexibilní, organizace a prolínání jednotlivých činností se dle situace, zájmu a potřeb dětí může v průběhu dne měnit a reagovat na aktuální změnu. Pevně je daná pouze doba stravování a odpočinku.

Spontánní hry probíhají po příchodu dětí, při pobytu venku a v odpoledních hodinách před odchodem domů, volná hra prolíná celým dnem a tvoří převážnou část výchovně-vzdělávacího procesu.

Didakticky cílené činnosti prolínají spontánní hrou a mají formu individuální, skupinovou či kolektivní. Vycházejí z potřeb dětí, prolínají všemi vzdělávacími oblastmi.

Pohybové aktivity probíhají v průběhu celého dne. Zdravotně zaměřené činnosti, cvičení s náčiním, cvičení doprovázené slovem nebo hudbou, pohybové hry, psychomotorické a smyslové hry, relaxační chvíle. Pro tyto činnosti je využívána tělocvična základní školy a doba pobytu venku.

Pobyt venku probíhá v době od 9.30 hod - 11.30 hod dle počasí po maximálně možnou dobu s ohledem na klimatické podmínky. Pro pobyt venku je využíváno okolí MŠ, zahrada s pískovištěm, vybavením a herními prvky. V době pobytu venku (při pobytu na školní zahradě) je zajištěn pitný režim. Za mimořádně nepříznivého počasí děti využívají prostory tělocvičny a MŠ. Na procházce jsou děti vybaveny reflexními vestami (první a poslední dvojice) a při přecházení používáme dopravní terčík. Učitelky průběžně děti korigují, komentují dopravní situace, dbají na bezpečnost a prověřují každé místo, kde se s dětmi pohybují.

Odpočinek, spánek je zařazen v době po obědě od 12.15 hod do 14.00 hod.

Pro děti s nižší potřebou spánku jsou připraveny náhradní aktivity a klidové hry.

Lehátka jsou každý den rozložena v herně a po spaní opět ukládána. Pyžama a polštářky s vlastním povlakem mají děti uloženy ve své, určené, oddělené polici. Lůžkoviny a pyžama si děti odnáší pravidelně každý měsíc na vyprání nebo dle potřeby i dříve, ručníčky si odnáší na vyprání pravidelně každý pátek.

Předškoláci, tedy děti s povinným předškolním vzděláváním mají na odpočinek matraci, vlastní polštářek a „školkovou“ označenou teplou deku.

Odpoledne po odpočinku probíhají zájmové činnosti dle volby dětí dle ŠVP PV.

Stravování: Děti se stravují ve třídě, která slouží zároveň jako jídelna. Pokud je dítě přítomno v době stravy, stravuje se vždy. Stravu vydávají kuchařky výdejním okénkem. Každý den je určená služba na rozdávání a přípravu na oběd. Mladší děti jsou obslouženy, starší děti jsou vedeny k samostatnosti a obsluhují se samy. Učitelky pomáhají všem dětem, které mají potřebu pomoci bez ohledu na věk. Vedeme děti k tomu, aby jídlo poznaly, ochutnaly, ale v žádném případě děti k jídlu nenutíme. Děti mají možnost si dle chuti jídlo přidat. Po obědě si každý odnáší nádobí na určené místo – kuchyňku ve třídě, učitelky nebo školnice nádobí odklidí do výdejního okénka.

Pitný režim: Děti mají po celý den volně přístupné konvice s čajem, šťávou a vodou. Každý má svůj označený, plastový hrneček umístěný na podnose v třídní kuchyňce. Velké děti se obsluhují samy, malým dětem pomáhá paní učitelka nebo mohou dolévat tekutiny děti, které to zvládnou.

5. Hygiena, ochrana zdraví a zajištění mikroklimatu

- školnice sleduje vytápění tříd, reguluje teplotu
- dostatečný pobyt venku
- kontrola vhodného oblečení dětí v MŠ i mimo MŠ
- děti jsou přiměřeně věku vedeny k mytí rukou, používání toalety, hygienickým návykům a udržování čistoty
- umývárna a WC jsou vybaveny tekutým mýdlem v ručním dávkovači, ručníčkem na osušení rukou a toaletním papírem
- léky se dítěti podávají pouze podle předem dohodnutého a právně přípustného postupu školy, s jasně stanovenými pokyny a odpovědností
- zaměstnanci neposkytují zdravotní úkony nad rámec svých kompetencí.
- při úrazu zaměstnanec zajistí potřebnou první pomoc, podle závažnosti přivolá zdravotnickou záchrannou službu, informuje vedení školy a zákonné zástupce a provede záznam do Knihy úrazů

Způsob a intenzita větrání

- místnosti se pravidelně větrají způsobem odpovídajícím počasí a provozu

Teplota vzduchu:

- prostory určené ke hře jsou vytápěny na 21 – 22 °C
- ve třídě je umístěn nástěnným teploměrem.

Osvětlení

- třída je osvětlena zářivkami
- umývárna stropními panely
- herna je osvětlena stropními svítidly
- ochranu před sluncem zajišťují okenní žaluzie
- povrchy pracovních ploch nejsou lesklé
- vytápění, osvětlení a další mikroklimatické podmínky musí odpovídat platným požadavkům

6. Výměna a skladování prádla

Praní prádla zajišťují rodiče. Výměna ložního povlečení jednou za měsíc, výměna ručníčků jednou za týden. V případě potřeby vždy. Ložní prádlo je uskladněno ve skříni s ostatními lůžkovinami a prostěradly. Každé dítě má individuálně přidělené a označené lůžkoviny. Ručníčky jsou uloženy v otevřené polici.

7. Hygienicko-protiepidemický režim

Prostory MŠ, nábytek, hračky, pomůcky a hygienická zařízení se udržují v čistém a bezpečném stavu. Úklid se provádí v rozsahu a četnosti stanovené provozními podmínkami a hygienickými požadavky.

Čisticí a dezinfekční prostředky se ukládají mimo dosah dětí, v označených obalech a podle pokynů výrobce. Manipulaci s nimi provádějí pouze pověřené osoby.

Způsob a četnost úklidu a čištění:

Denně:

- setření na vlhko: všech podlah, nábytku, vnitřních okenních parapetů, rukojetí splachovadel, krytu topných těles a klik
- vynášení odpadků
- vyčištění koberců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech
- vymývání hrnečků na pitný režim

Týdně:

- omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfekce umýváren a záchodů
- dezinfekčním prostředkem setření podlahových ploch, okenních parapetů, nábytku
- omytí sprchového koutu za použití čisticích prostředků

2x ročně:

- umytí oken včetně rámu,
- umytí svítidel,
- celkový úklid všech prostor školy.

O vydání Provozního řádu jsou všichni zaměstnanci informováni na pedagogické radě a provozní poradě. Nově přijímaní zaměstnanci budou s tímto předpisem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy.

Provozní řád je trvale umístěn v šatně MŠ a na webových stránkách školy. Tento řád nabývá účinnosti dnem 01. 09. 2026.

V Lukavici, dne 24. 08. 2026

Zpracovala a odpovídá:

Jaroslava Šťovíčková – zástupkyně pro MŠ



.....
Jaroslava Šťovíčková
zástupkyně pro MŠ

Schválila: Mgr. Simona Baláčková - ředitelka školy



.....
Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Lukavice,
okres Rychnov nad Kněžnou
516 03 Lukavice 43
IČO: 70979669 tel: 494 542 126 ①

